

Stellenausschreibung



Wir suchen ab sofort, vorerst befristet für ein Jahr,
für den Eigenbetrieb der Stadt Leipzig,
Verband Kommunaler Kinder- und Jugendhilfe (VKKJ) einen

Sachbearbeiter wirtschaftliche Grundlagen (m/w/d)

(wöchentliche Arbeitszeit 30 Stunden)

Das erwartet Sie:

- Aufstellung und Prüfung von Bilanzen sowie Erstellung wirtschaftlicher Berichte, Quartalsberichte, Wirtschaftspläne, Jahresabschlüsse etc.
- Controlling und Berichterstattung der wirtschaftlichen Eigentümer- und strategischen Unternehmensziele
- Entwicklung und Pflege von zentralen Kennzahlensystemen zur Planung, Steuerung und Kontrolle des gesamten betrieblichen Angebots- und Leistungsportfolios im Hinblick auf die Selbstkostendeckung
- die prospektive Kalkulation kostendeckender Leistungsentgelte für das gesamte Angebots- und Leistungsspektrum des VKKJ
- Kostenverhandlungen gemäß §§ 77, 78a ff. SGB VIII für den Abschluss von Leistungs-, Qualitätsentwicklungs- und Entgeltvereinbarungen
- Erarbeitung und Prüfung von Vertragsentwürfen zur Kostenvereinbarung (Grundsatz-/Einzelfallregelungen)
- Widerspruchsverfahren sowie die Durchsetzung von Kostenerstattungsansprüchen
- die Aufbereitung von Vorlagen/Berichten für die DB OBM, Betriebsausschuss und Ratsversammlung
- die Erarbeitung von Stellungnahmen und Entscheidungsvorschlägen für die Betriebsleitung
- Betriebsübergreifende Kommunikation (Wirtschaftsprüfer, Amt für Jugend und Familie sowie auswärtige Jugendämter, Rechnungsprüfungsamt, Rechtsamt)
- Teilnahme in verschiedenen Arbeitsgruppen und Vertretung in Ausschusssitzungen sowie Gremien
- Vertretung der Kassenverwalterin

Das sind unsere Anforderungen:

- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA), Betriebswirt/-in (VWA) oder Angestelltenprüfung II
- gute Verwaltungskennnisse in der kommunalen Wirtschaft
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgaben wünschenswert
- gute organisatorische Fähigkeiten sowie selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohes Engagement und korrektes Auftreten
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur ständigen fachlichen Weiterentwicklung

Das bieten wir:

- eine nach der Entgeltgruppe 9c TVöD bewertete Stelle
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Bildungsurlaub
- ein gewachsenes, kollegial agierendes Team mit wertschätzenden Mitarbeitern
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)
- Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Sabbatjahres

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail (Anhänge ausschließlich im PDF-Format) unter Angabe der ausgeschriebenen Stelle an:

vkkj-bewerbung@leipzig.de

Ansprechpartner für diese Ausschreibung sind Frau Belling, Verwaltungsleiterin, Tel. 0341 123-3591 und Frau Eiserbeck, Fachbereichsleiterin, Tel. 0341 123-3606.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens entsprechend den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung ein.